

仕 様 書

海上保安学校

1 件名

第一種制服そで章取外し及び取付け（単契）

2 目的

学生・教職員に貸与した第一種制服のそで章の取り付け又は交換のため。

3 契約期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日

4 納入場所

京都府舞鶴市字長浜2001番地 海上保安学校

5 仕様

(1) 作業項目，予定数量等

番号	作業内容	ズボン，スカートの別 又はそで章の種類	単位	予定数量
1	そで章取付	学生（銀）	組	20
	そで章取付	三等海上保安士	組	9月：208 3月：280
	そで章取付	二等海上保安士	組	41
	そで章取付	一等海上保安士	組	7
	そで章取付	三等海上保安正	組	7
	そで章取付	二等海上保安正	組	5
	そで章取付	一等海上保安正	組	5
	そで章取付	三等海上保安監	組	5
	そで章取付	二等海上保安監	組	3
	そで章取付	一等海上保安監・乙	組	1
	そで章取付	一等海上保安監・甲	組	1

	そで章取付	その他の職員	組	1
2	そで章取外		組	50

・数量は現在のところの予定数量であり，変更することがあるので留意すること

(2) 作業内容

① 発注にあつては、電話にて連絡するので、4項目納入場所にて別添の発注書、第一種制服及び取付けるそで章を引取り、取付け完了時は当校へ郵送その他の形で納品すること。

なお、輸送に関する経費は受注者の負担とする。

② 発注時にそで章が取り付けられている場合はそれを取り外し、別紙の位置に新しいそで章を縫い付けること。

なお、縫い糸は黒色を使用し、そで章の交換を行えるよう、接着剤は使用不可とするが、縫付けにあつてはミシンの使用を可とする。

③ そで章のうち、しま織金線の端部は、そで下を解き、縫代の中へ入れ込み、仕上げること。

また、船舶用コンパスは縫い目が裏地側から見えないように、手縫いで縫い付けること。

④ 取り外したそで章は再利用するので、傷つけること無く原形のまま取り外しのうえ、返却すること。

(3) 履行期限

発注後2週間以内に完成品を納品すること。

なお、発注数が200着以上の場合にあつては、3週間以内とする。

6 検査

納品に併せ任意の様式による「納品書」及び別添の「完了届」を提出、検査職員による検査を行い、同検査合格をもって納入完了とする。

7 支払

代金の支払いは納入月毎の支払いとし、受注者は検査職員による検査合格後、海上保安学校の指定する様式により請求書を作成し提出すること。

なお、海上保安学校においては受注者から適正な請求書を受理した後、30日以内に受注者の指定する口座に請求代金を支払うものとする。

8 その他

- (1) 作業により発生する廃棄物は、受注者により適法に処分すること。
- (2) 制服やそで章を毀損した場合は、無償で補修又は弁償を行うこと。
- (3) 作業に際して疑義を生じた場合は、学生分のそで章取付にあつては学生課担当官、職員分のそで章取付にあつては会計課担当官と協議すること。

ただし、本仕様書に明記のない事項であっても、軽微なものについては請負の範囲内で行うこと。

- (4) 作業内容の予定数量に変更が生じても、異議を申し立てないこと。
- (5) 本件については、令和6年度の予算成立を条件とする。

そで章取付位置

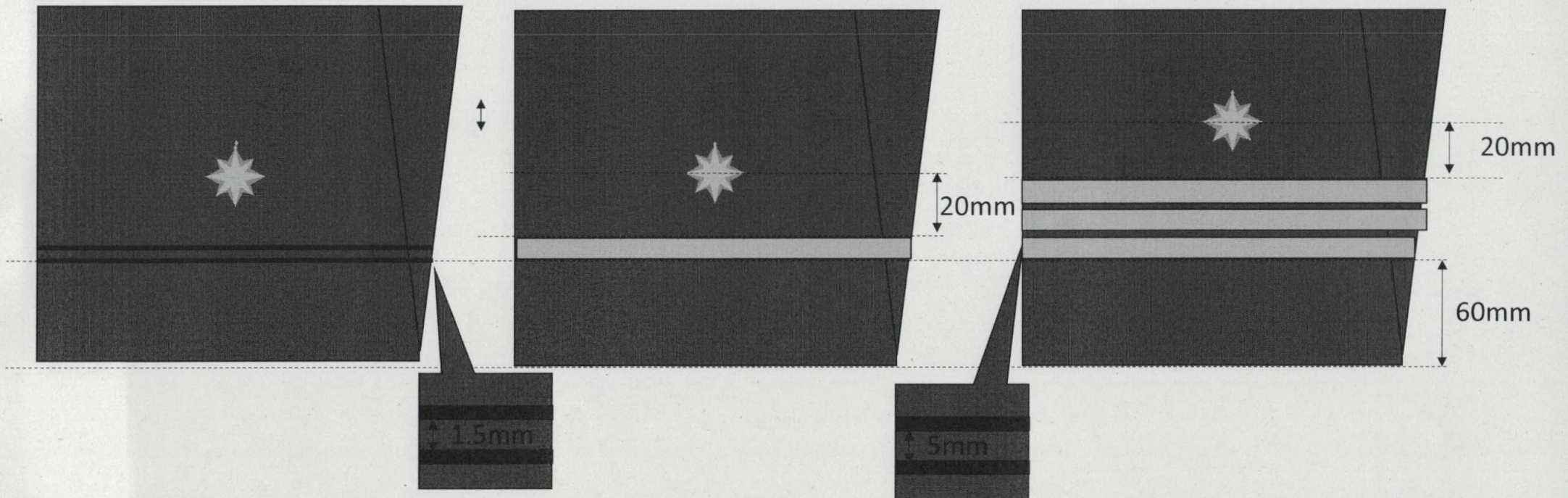
上衣そで口から60ミリメートル上位に、そで章の下端が位置し、かつ、そでの中心線（後側の縫い目を基線として二つ折りにした場合の山そで側の中心線をいう。）上に船舶用コンパスの中心が位置するように付けるものとする。

なお、しま織金線を、全周に付ける場合にあつては後側の縫い目に、表半面に付ける場合にあつては山そでに巻き付け両側の縫い目に、それぞれ縫い込むものとする。

二等海上保安士

三等海上保安正

三等海上保安監

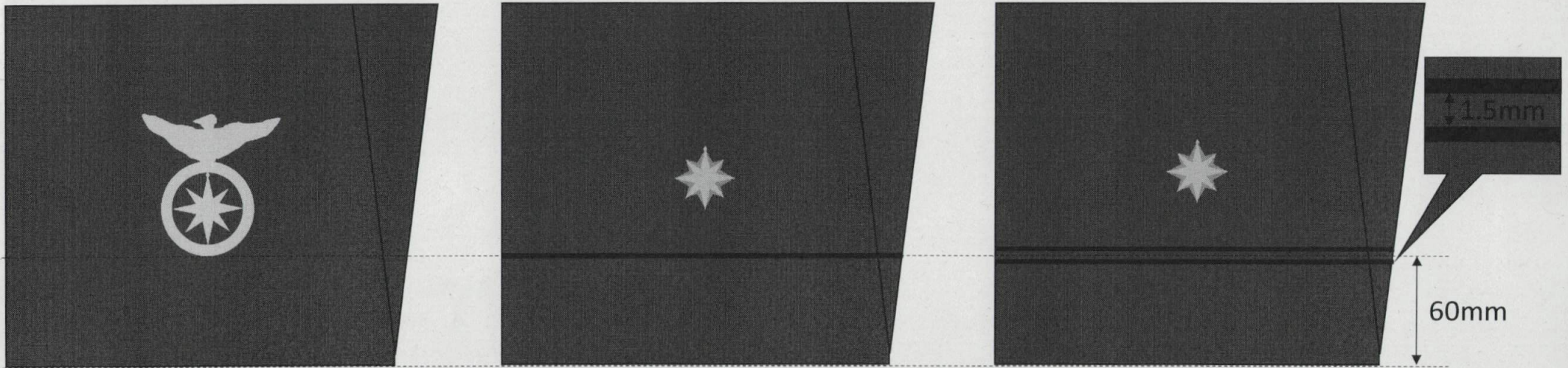


そで章取付位置

学生(銀色)

三等海上保安士

二等海上保安士



発注伝票 (発注者控)				
整理 番号第	号	海上保安学校		
納入期日	令和	年	月	日
				担当者印
品目	単位	数量	備考	
そで章取付け	組		学生章(銀)	
そで章取付け	組		三等海上保安士	
そで章取付け	組		二等海上保安士	
そで章取付け	組		一等海上保安士	
そで章取付け	組		三等海上保安正	
そで章取付け	組		二等海上保安正	
そで章取付け	組		一等海上保安正	
そで章取付け	組		三等海上保安監	
そで章取付け	組		二等海上保安監	
そで章取付け	組		一等海上保安監・乙	
そで章取付け	組		一等海上保安監・甲	
そで章取付け	組		その他の職員	
そで章取外し	組			
上記のとおり履行願います。				
令和 年 月 日				受付印
殿				確認印

発注伝票 (受注者控)				
整理 番号第	号	海上保安学校		
納入期日	令和	年	月	日
				担当者印
品目	単位	数量	備考	
そで章取付け	組		学生章(銀)	
そで章取付け	組		三等海上保安士	
そで章取付け	組		二等海上保安士	
そで章取付け	組		一等海上保安士	
そで章取付け	組		三等海上保安正	
そで章取付け	組		二等海上保安正	
そで章取付け	組		一等海上保安正	
そで章取付け	組		三等海上保安監	
そで章取付け	組		二等海上保安監	
そで章取付け	組		一等海上保安監・乙	
そで章取付け	組		一等海上保安監・甲	
そで章取付け	組		その他の職員	
そで章取外し	組			
上記のとおり履行願います。				
令和 年 月 日				受付印
殿				確認印

発注伝票 (発注者控)				
整理 番号第	号	海上保安学校		
納入期日	令和	年	月	日
				担当者印
品目	単位	数量	備考	
そで章取付け	組		学生章(銀)	
そで章取付け	組		三等海上保安士	
そで章取付け	組		二等海上保安士	
そで章取付け	組		一等海上保安士	
そで章取付け	組		三等海上保安正	
そで章取付け	組		二等海上保安正	
そで章取付け	組		一等海上保安正	
そで章取付け	組		三等海上保安監	
そで章取付け	組		二等海上保安監	
そで章取付け	組		一等海上保安監・乙	
そで章取付け	組		一等海上保安監・甲	
そで章取付け	組		その他の職員	
そで章取外し	組			
上記のとおり履行願います。				
令和 年 月 日				受付印
殿				確認印

発注伝票 (受注者控)				
整理 番号第	号	海上保安学校		
納入期日	令和	年	月	日
				担当者印
品目	単位	数量	備考	
そで章取付け	組		学生章(銀)	
そで章取付け	組		三等海上保安士	
そで章取付け	組		二等海上保安士	
そで章取付け	組		一等海上保安士	
そで章取付け	組		三等海上保安正	
そで章取付け	組		二等海上保安正	
そで章取付け	組		一等海上保安正	
そで章取付け	組		三等海上保安監	
そで章取付け	組		二等海上保安監	
そで章取付け	組		一等海上保安監・乙	
そで章取付け	組		一等海上保安監・甲	
そで章取付け	組		その他の職員	
そで章取外し	組			
上記のとおり履行願います。				
令和 年 月 日				受付印
殿				確認印

完 成 (了) 届

契約件名 _____

請負金額 _____ 円也

ただし _____

令和 年 月 日 完成 (了) しましたからお届けします。

令和 年 月 日

請負者 住 所

商号又は名称

代 表 者 名

※以下は押印を省略する場合のみ記載すること。

(連絡先は2以上記載すること)

本件責任者 (会社名・部署名・氏名) :

担当者 (会社名・部署名・氏名) :

連絡先 1 : _____

連絡先 2 : _____

支出負担行為担当官

海上保安学校長 殿

上記について令和 年 月 日 検査を行い、契約の内容に適合した給付があったことを確認

令和 年 月 日

検査職員

官職氏名